



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ORTONA

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937 - PEO: [chic84200t@istruzione.it](mailto:chic84200t@istruzione.it) - PEC: [chic84200t@pec.istruzione.it](mailto:chic84200t@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: [www.istitutocomprendivo2ortona.gov.it](http://www.istitutocomprendivo2ortona.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 2-ORTONA  
Prot. 0003901 del 16/05/2018  
A-11 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI

**SEDE**

AL DSGA

**SEDE**

AL SITO WEB

AD ARGO SCUOLANEXT

### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017/18

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**  
Consegna entro **SABATO 23-06-2018** la relazione finale, da parte dell'Equipe pedagogica di ciascuna sezione, che illustrerà essenzialmente lo svolgimento dei percorsi educativi e didattici portati a termine, unitamente alla valutazione delle attività extra-curricolari, da consegnare ai fiduciari di plesso.
- **SCUOLA PRIMARIA:**  
Consegna entro **SABATO 09-06-2018** la relazione finale, da parte dell'Equipe pedagogica di ciascuna classe, che illustrerà essenzialmente lo svolgimento dei percorsi educativi e didattici portati a termine, unitamente alla valutazione delle attività aggiuntive extra-curricolari, da consegnare ai fiduciari di plesso.
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**  
**Relazione finale disciplinare** entro **MARTEDI' 05-06-2018** una copia al coordinatore; (per le classi terze: 2 copie al coordinatore): la relazione disciplinare illustrerà essenzialmente lo svolgimento dei curricoli portati a termine, unitamente alla valutazione delle eventuali attività aggiuntive extra-curricolari, da aggiungere in coda alla relazione.

#### **Compiti dei docenti coordinatori:**

Ogni coordinatore delle classi prime e seconde consegnerà al momento dello scrutinio la propria relazione coordinata e le relazioni disciplinari dei colleghi, usando le cartelline appositamente ricevute dalla Presidenza, unitamente alle griglie bimestrali complete.

La relazione coordinata tratterà il curriculum, le attività trasversali (progetti, visite e viaggi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ORTONA

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937 - PEO: [chic84200t@istruzione.it](mailto:chic84200t@istruzione.it) PEC: [chic84200t@pec.istruzione.it](mailto:chic84200t@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: [www.istitutocomprendivo2ortona.gov.it](http://www.istitutocomprendivo2ortona.gov.it)

di istruzione, concorsi), nonché i casi particolari (handicap, casi di particolare disagio): si raccomanda di documentare adeguatamente i casi di dubbia ammissione alla classe successiva o all'esame di licenza (esplicitando i casi eventuali di insufficiente frequenza), e di suddividere la classe in fasce di livello finali, in ordine agli obiettivi formativi e didattici ottenuti.

Ogni coordinatore di classe terza consegnerà al DS due copie della relazione

coordinata, delle relazioni disciplinari e dei programmi svolti nel giorno del rispettivo scrutinio finale, raccolte in apposite cartelline da richiedere ai fiduciari di plesso. Vanno consegnate anche le griglie bimestrali complete.

- **Tutti i docenti di sostegno** presenteranno una relazione finale per ciascun alunno loro affidato, seguendo lo schema della particolare programmazione iniziale usata.
- **Ogni docente fiduciario di plesso/coordinatore controllerà che risultino firmati da chi li ha presieduti i verbali dei Consigli di intersezione/interclasse/classe 2017-18.**
- **Entro il 16/06/2018 presentare in segreteria (sig. Lina):** a) il resoconto delle attività che attingono al FIS; b) la domanda di ferie. Per la modulistica rivolgersi all'ufficio di cui sopra.
- **Entro il 30/06/2018** le docenti di Scuola dell'Infanzia consegneranno in segreteria il registro personale cartaceo compilato in ogni sua parte, i docenti coordinatori delle classi di Scuola Secondaria di Primo Grado e i docenti di Italiano della Scuola Primaria consegneranno in segreteria il Registro di Classe.

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eliana De Berardinis

IL COLLABORATORE VICARIO

Prof.ssa f.to Annunziata REMOSSI

*firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/93.*