

Il Comitato individua i seguenti criteri articolati in indicatori e descrittori:

A) AREA DIDATTICA (44 punti)

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo scolastico degli studenti.

INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione condizioni di partenza degli alunni e modulazione di percorsi specifici, integrando curriculum nazionale-istituto e curriculum di classe.</li> <li>• Rimodulazione della programmazione per esigenze di recupero-compensazione- sviluppo-espansione.</li> <li>• Realizzazione di progetti/attività dedicati all'uso di nuove strategie didattiche anche attraverso l'uso di nuove tecnologie.</li> <li>• Chiara definizione dei criteri e modalità di valutazione in vista di obiettivi da raggiungere, anche attraverso patti formativi.</li> <li>• Partecipazione a viaggi di istruzione e progetti proposti da Enti esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazione del docente su modello strutturato.</li> <li>• Risultanze questionario a genitori e studenti ( consiglio di classe ).</li> <li>• Redazione di patti formativi</li> </ul>
Curare la relazione educativa con l'allievo.		
Creare ambienti di apprendimento innovativi.		
Partecipare a progetti di ampliamento dell'offerta formativa.		

B) AREA PROFESSIONALE (36 punti)

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.

INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Formazione e aggiornamento professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione in linea con POF, normativa vigente e problematiche inerenti i bisogni formativi degli allievi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscontri amministrativi.</li> <li>• Rendicontazione del docente.</li> <li>• Controlli del DS.</li> </ul>
Diffusione di buone pratiche all'interno dei consigli di classe o dei dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione nel lavoro quotidiano di quanto appreso nella formazione.</li> <li>• Collaborazione con gli altri docenti del team di classe per la soluzione di problemi.</li> </ul>	
Adempimenti pratici e condotta caratterizzanti la professione docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione di esperienze e materiali didattici.</li> <li>• Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente (registro elettronico, consegna tempestiva dei documenti, certificazioni giustificative ecc..)</li> <li>• Costanza e assiduità: ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche.</li> <li>• Rispetto delle norme: puntualità, osservanza divieti del Regolamento d'Istituto.</li> </ul>	

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

(20 punti)

della responsabilità assunta nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
Supporto al Dirigente Scolastico nella organizzazione e coordinamento degli incontri collegiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e proposizione di interventi di miglioramento delle attività dei gruppi di lavoro, all'interno degli organi collegiali.</li> <li>• Miglioramento delle relazioni interpersonali attraverso la risoluzione dei conflitti, il potenziamento delle attività di mediazione e dello spirito di appartenenza.</li> <li>• Organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola: aree nuove tecnologie, area alunni BES ( H, DSA, stranieri...).</li> <li>• Proposte e attivazione di azioni di miglioramento dei rapporti tra le varie componenti scolastiche.</li> <li>• Organizzazione e coordinamento di tutti gli interventi necessari per l'espletamento del ruolo di tutor, rendendosi disponibili ed accoglienti verso i neo immessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti.</li> <li>• Relazione su tutoraggio dei neo immessi in ruolo.</li> <li>• Osservazione del DS</li> </ul>
Supporto al Dirigente Scolastico nel portare avanti le azioni di miglioramento previste nel Piano di miglioramento e RAV		
Supporto al dirigente nella gestione delle relazioni con l'intera comunità (collegi, genitori, alunni, personale ATA ).		
Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo.		